

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 131**

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании педагогического  
совета МАДОУ ЦРР д/с № 131  
(Протокол № 1 от «10» августа 2020г.)



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ ЦРР д/с №131**

**1. Общие Положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития детского сада № 131 (далее МАДОУ ЦРР д/с № 131).

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МАДОУ ЦРР д/с № 131, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перевод воспитанника внутри одного образовательного учреждения (из группы в группу в МАДОУ ЦРР д/с № 131) производится следующих случаях:

- по достижению воспитанником определенного возраста, соответствующего следующему уровню обучения с начала нового учебного года (с 01 сентября);
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другой возрастной группе МАДОУ ЦРР д/с № 131;
- при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития, обучения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 131 (перевод в группу компенсирующей направленности согласно возрасту воспитанника).

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 131 осуществляющего образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР д/с № 131, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МАДОУ ЦРР д/с № 131, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### **4. Порядок восстановления в МАДОУ ЦРР д/с № 131.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ ЦРР д/с № 131 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления ребенка является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР д/с № 131, возникают с даты восстановления воспитанника в учреждение.